

# 行政視察依頼書

東京都品川区議会 行  
(Email: kugikai-chosa@city.shinagawa.tokyo.jp)

年 月 日

<b>市区町村議会名</b>	都道府県	市区町村議会	
<b>希望日時</b>	第1希望	年 月 日( )午前・午後 時 分～ 時 分	
	第2希望	年 月 日( )午前・午後 時 分～ 時 分	
	第3希望	年 月 日( )午前・午後 時 分～ 時 分	
<b>団体名</b>	( <input type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 会派 <input type="checkbox"/> その他)		
<b>人数</b>	計 名 (議員 名、理事者 名、随行 名)		
<b>担当者名</b>	<b>部署</b>	<b>氏名</b>	
	<b>連絡先</b>	TEL	— —
		FAX	— —
		e-mail	@
<b>視察案件名</b>			
<b>視察項目</b> (具体的な質問事項) <small>※できるだけ詳しくご記入ください。</small>			
<b>現地視察</b>	<input type="checkbox"/> 要(希望施設: <span style="float: right;"><input type="checkbox"/>不要</span>		

**【以下 品川区記入欄】**

<b>受入可否</b>	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可(理由: _____ )		
<b>視察日(確定)</b>	年 月 日( )午前・午後 時 分～ 時 分		
<b>担当課との調整</b>	①担当: _____ 課 _____ 課長(☎ _____ )・ _____ 係 _____ 係長(☎ _____ )		
	②担当: _____ 課 _____ 課長(☎ _____ )・ _____ 係 _____ 係長(☎ _____ )		
<b>会議室</b>	<input type="checkbox"/> 第三委員会室 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> その他( _____ )		
<b>車両等</b>	<input type="checkbox"/> 駐車場( _____ ) <input type="checkbox"/> 公用車( _____ ) <input type="checkbox"/> 不要		
<b>受入可否の連絡</b>	<input type="checkbox"/> 受入可 <input type="checkbox"/> 受入不可 _____ 月 _____ 日 : _____ 連絡済み(相手方: _____ 様)		
<b>当日の説明者</b>	(計 名)	当日の事務局担当者 _____	
<b>備考</b>	<input type="checkbox"/> 依頼文 <input type="checkbox"/> 品川区への案内送付		